

**KONYA/EREĞLİ İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÇKS Kaydı Güncellemesi	1- Çiftçi Kayıt Formu (Form A) 2- Çiftçilik Belgesi 3- Tarım arazilerine ekilen ürünlerin muhtarlıkça onaylı formu (Form B) Çiftçi, muhtar, aza imzalı 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5- Döner Sermaye Makbuzu 6- Kira Sözleşmesi veya muvaffakatname, taahhütname	5 Gün.
2	Mazot ve Gübre Desteklemesi	1- ÇKS Kaydının güncellenmesi ve Mazot, Gübre ve Toprak analizi başvuru dilekçesi 2- Destekleme Talep formu	30 Dakika.
3	Organik Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Yetkilendirilmiş Kuruluşlarca Düzenlenmiş Organik Tarım Uygulamaları Sertifikası 3- ÇKS Belgesi 4- Döner sermaye makbuzu.	30 Dakika.
4	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Yetkilendirilmiş Kuruluşlarca Düzenlenmiş İyi Tarım Uygulamaları Sertifikası 3- ÇKS Belgesi 4- Döner sermaye makbuzu.	30 Dakika.
5	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği	1- Başvuru Dilekçesi, 2- Talep Formu, 3- Tohumluk satış faturası, 4- Tohumluk sertifikası fotokopisi, 5- Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi. 6- Döner Sermaye Makbuzu	30 Dakika.
6	Sertifikalı Fidan Kullanım Desteği	1- Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi, 2- Başvuru dilekçesi ve taahhütname, 3- Fidan/Fide kullanım desteklemesi talep formu, 4- Satış faturası, 5- Fidan/fide veya aşı materyaline ait sertifika belgesinin bir örneği, 6- Bitki muayene raporu (2014 yılı öncesinde belgelendirilmiş fidanlar için),f) Bağ/bahçe kiralanmış ise kira sözleşme belgesinin bir örneği, 7- Fatura düzenleyen kişiye ait; Fidan/Fide Üretici Belgesi veya Tohumluk Bayii Belgesinin (Kamu kuruluşları hariç) bir örneği. 8- Döner Sermaye Makbuzu	30 Dakika.
7	Reçete Yazılması	1- Sözlü Başvuru 2- Üretici Kayıt Defteri	20 Dakika.
8	Bitki Sağlık Sertifikası	1- Dilekçe 2- Proforma Fatura Fotokopisi	1 Gün. (Arazi de hastalık ve teşhisi gerektiğinde inceleme hariç.)
9	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir. Süt Üreticileri birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak, İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onay için teslim edilir.  Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır	3 Ay.

10	Arıcılık Desteklemesi	1- Matbu başvuru formu (Ek-1) 2- Arılık ve koloni bildirim formu (Ek-2) Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır	30 Dakika.
11	Gezginci Arıcılar için Konaklama Yeri Tespiti	1- Yurt içi Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (Ek-1) 3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi	3 Gün.
12	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri için Düzenlenen Yurt içi Veteriner Sağlık Raporu	1- Menşei şahadetnamesi (Köylerde muhtarlıklar, İl, İlçe ve Beldelerde Belediye Başkanlıklarından) 2- Hayvan maddeleri içi kesim raporu 3- Şap aşısı yapıldığını belirtir belge 4- Hayvanların kulak küpeli olması (Küpeli olmayan hayvanların sevki yapılmaz. Altı aylıktan büyük hayvanların küpeli olması gerekir.)	30 Dakika.
13	İşletme Hayvan varlığını gösterir belge	1- Başvuru dilekçesi 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge 3- Nüfus cüzdan fotokopisi	30 Dakika.
14	Sığır Cinsi Hayvanlarının Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	30 Dakika.
15	Arıcı Kaydı	1- Koloni (arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Döner Sermaye Makbuzu	30 Dakika.
16	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) 2- Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün.
17	Sığır Cinsi Hayvan Kesim / Ölüm Bildirim Raporu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu	30 Dakika.
18	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	a) Anaç sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler: 1- Başvuru dilekçesi b) Anaç Manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler: 1- Başvuru dilekçesi *Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün.
19	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Döner Sermaye Makbuzu Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç	1 Gün.
20	Yurtdışı Hayvan veya Hayvansal Ürün İhracaatı	1- Müracaat dilekçesi, 2- İhracaat Beyannamesi 3- Etiket Taahhütnamesi 4- Yurtiçinde Satışa sunulmayacağına dair taahhütname ve ekli liste ek- 4 5- Döner Sermaye Makbuzu	2 Saat.
21	Kapasite Raporu	1- Dilekçe 2- Üretim alanlarını gösterir tapu örneği 3- Kiralık yerler için kira kontratı örneği 4- Çalışan teknik personelin diploma örnekleri 5- Üretim yerleri yerleşim krokisi 6- İşletmenin yıllık üretim miktarlarını gösterir belge 7- Şirket ana sözleşmesi 8- Yetki belgesi 9- Vergi levhası fotokopisi 10- İşletme tescil belgesi 11- Döner Sermaye Makbuzu	2 Gün.
22	Arıcılık Desteklemesi	1- Dilekçe, 2- Arıcı kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı Konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu. 3- Döner Sermaye Makbuzu	20 Dakika.(İnceleme için geçen süreler hariç.)

23	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1- Yurt içi Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (Ek-1) 3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi	3 Gün. (İnceleme için geçen süreler hariç.)
24	Arıcılıkla İlgili Şikayetler	1- Başvuru dilekçesi	5 Gün. (İnceleme için geçen süreler hariç.)
25	İşletme Kayıt Belgesi (Gıda)	1- Dilekçe, 2- Beyanname 3- Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin "Şeker Kurumundan" alacağı uygunluk yazısı. 4- Döner Sermaye Makbuzu	30 dakika. (İnceleme için geçen süreler hariç.)
26	İstatistiki Bilgi Talebi	1- Başvuru dilekçesi	30 Dakika.
27	Gelir Durumu Tespiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form.	20 Dakika.
28	Genç Çiftçi Desteklemesi	1- Dilekçe, 2- Taahhütname, 3- İkametgah belgesi, 4- Tapu Mülkiyet Belgesi, 5- proje tanıtım formu, 6- SGK hizmet döküm belgesi 7- Yeşilkart Belgesi, 8- Kurs Katılım Belgesi, 9- Nüfus cüzdanı örneği	1 Saat.
29	TAPDK Yeni Ruhsat Başvuru İşlemleri (Perakende Tütün Ve İçki Satışı ile Açık İçki Sunumu)	1- Başvuru formu : Kurumun internet sitesinde (elektronik ortamda) doldurulacak ve çıktı alınacaktır. 2- İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aslı ve fotokopisi 3- Kimlik aslı ve fotokopisi 4- Adli sicil kaydı (zorunlu olmayıp kurum sorgulaması istenirse işlem 30-40 gün uzar) 5- Ziraat bankası TAPDK hesabına belge bedelinin ödenmesi 6- İçki sunum ve satışı için mesafe uygunluk yazısı (Belediyeden) 7- Nargile sunumu için uygunluk yazısı (Belediyeden) 8- Tüzel kişiliklerde Ticaret unvanının yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi örneği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri veya vekâletname örneği.	5 Gün.
30	TOPTAN Satış Belgesi Başvuru İşlemleri	1- Başvuru formu : Kurumun internet sitesinde (elektronik ortamda) doldurulacak ve çıktı alınacaktır. 2- T.C. Kimlik numarası yer alan nüfus cüzdanı fotokopisi : Tüzel kişiliği temsil yetkisini haiz olup, tüzel kişilik adına belge başvurusunda bulunan gerçek kişiye ait olmalıdır. 3- Satış belgesi düzenlenmesi talep edilen yere ilişkin işyeri açma ve çalışma ruhsatı veya şube tescili. 4- Vergi mükellefiyet kaydına ilişkin yazılı beyan (Başvuru formu içeriğinde beyan edilmektedir.) 5- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri 6- Toptan satışı yapılması istenilen ürünlerin, üreticisinden veya ithalatçısından (ya da etil alkol ve/veya metanol toptan satış belgesi için işlemecisinden) alınmış yetki belgesinin aslı veya noter onaylı örneği (Toptan satış belgesi talep eden üretici, ithalatçı veya işlemecilerin toptan satış belgesi başvurularında Kurum mevzuatı doğrultusunda almış oldukları üretim/ithalat/işleme veya dağıtım izin belgelerinin örneğini ibraz etmeleri yeterlidir.) 7- Adli sicil kaydı (zorunlu olmayıp kurum sorgulaması istenirse işlem 30-40 gün uzar)	1 Hafta.
31	TAPDK Ruhsat Uzatma İşlemleri(Her yıl 1 OCAK -31 MART arası)	1- TAPDK Belge aslı, 2- Uzatma işlemine ait ödeme dekontu, 3- İş yeri açma ve çalışma ruhsatı,	30 Dakika.
32	TAPDK Ruhsat İptal-Terk başvuru İşlemleri	1- Belge sahibinin veya resmi vekalet sahibi vekilinin dilekçesi, 2- Belge aslı,	15 Dakika.

33	İşletme Kayıt Belgesi Başvurusu (Hayvancılık)	1- Dilekçe 2- Beyanname 3- Kimlik Fotokopisi 4- Vergi Levhası Fotokopisi 5- Kapasite Raporu 6- Teknik Eleman Sözleşmesi 7- Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün (İnceleme Hariç.)
34	Yem Satış Yerleri Kayıt Belgesi	1- Dilekçe 2- Beyanname 3- Kimlik Fotokopisi 4- Vergi Levhası Fotokopisi 5- Şirket Sözleşmesi İmza Sirküsü 6- Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün (İnceleme Hariç.)
35	Bimer Başvurusu	1- Elektronik Başvuru	20 Gün.
36	Bilgi Edinme Başvurusu	1- Dilekçe	15 Gün.
37	3071 Sayılı Kanun Gereği Dilekçe Hakkının Kullanılması	1- Dilekçe	15 Gün.
38	Tarımsal Amaçlı Kooperatif ve Birliklerin Genel Kurul Toplantıları	Genel Kurul Toplantılarına 15 gün önce müracaat edilmelidir. Gerekli belgeler. 1-Bakanlık Temsilcisi Talep Dilekçesi 2-Genel Kurul İlan ve Gündemi 3-5200 Sayılı Kanuna Göre Kurulmuş Tarımsal Üretici Birlikleri İçin İlan Gündeminin yayınlandığı Mahalli Gazete 4-Temsilci Ücretinin Yatırıldığına Dair Makbuz.	15 Gün.
39	Tarım Arazilerinde Vasıf Değişikliği İşlemleri	1-Dilekçe 2-Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri 3- Döner Sermaye Makbuzu	5 Gün.
40	Tarım Arazilerinde Mülkiyet Devri ve Miras İşlemleri ile ilgili talep yazıları (5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu Hakkında 6537 Sayılı Kanunla Yapılan Değişiklik)	1-İlgili Tapu Sicil Müdürlüğünün talep yazısı. 2-Malike veya murise ait ilçe sınırları içerisindeki satışa veya mirasa konu tarım arazilerini gösterir tapu kayıtları 3-Veraset İlamı	5 Gün.
41	Hazineye ait arazilerde kıymet takdiri	1-Talep yazısı. 2-Arazinin yeri ve koordinatlarını gösterir haritası.	Yazının intikalinden itibaren en geç 2 ay içinde ilgili kuruma bilgi verilir.
42	Bakanlığımız 174 ALO GIDA HATTINA gelen ihbar ve diğer şikayetler		15 Gün.

43	Bitki Koruma Ürünü Uygulama Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- T.C Kimlik nolu Nüfus Cüzdanının Fotokopisi 3- Taahhütname 4- Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) 5- Döner Sermaye uygulama belgesi ücretinin yatırıldığına dair makbuz Not : B.K.Ü. Uygulama belgesi için, eğitime katılmak zorunludur. Eğitim Programının hazırlığı ve eğitim süresi bu süreye dahil değildir.	2 Gün.
44	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Nüfus Cüzdanı 3- Fotoğraf (1 adet) 4- Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün.
45	Pasaport	1- T.C Kimlik nolu Nüfus Cüzdanı 2- Döner Sermaye Makbuzu	15 Dakika.
46	Tabii Afetlerin neden olduğu hasar tespitleri	1- Dilekçe	7 Gün.
47	Prim Uygulamaları	Ayçiçeği, kütlü pamuk, soya fasülyesi, kanola, dane mısır, aspir gibi ürünler ön tespitle kayıt altına alınır. -Ön Koşul: ÇKS ye kayıtlı olmak 1-Başvuru Dilekçesi 2-Ürün Satış Belgeleri (Fatura, Mustahsil Makbuzu) 3-Borsa Tescil Beyannamesi. 4- Formlar - Taahhütname * Arazi Kontrolleri 5- Döner Sermaye Makbuzu	30 Dakika. (Arazi Kontrolleri Hariç)
48	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Basvuru Dilekçesi 2-Küpe Kontrolü 3-Belgelerin Tamlığı	1 Gün.
49	ÇKS Belgesi Verilmesi	1- Nüfus Cüzdanı ya da yerine geçen belge (Güncel ÇKS kaydını yaptırmış ise) 2- Döner Sermaye Makbuzu	10 Dakika.
50	Yem Bitkisi Desteklemesi	1- Her yıl çıkarılacak olan tebliğde istenen belgeler. 2- ÇKS Belgesi. 3- Döner Sermaye Makbuzu	30 Dakika.
51	Bitki Pasaportu kayıt Sertifikası	1-Başvuru Formu 2-Taahhütname (Üretim Sezonu İçin) 3-Üretim yapılacak Arazinin Tapusu, Kiralanmış ise Kira Sözleşmesi 4-Kayıt prosedürü 5-Tohumculuk sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği gereğince faaliyet alanları ile ilgili Üretici belgesi/Bayilik belgesi 6-İthalatçılar, depolayanlar ve ticaretini yapanlar, ürünlerini bulundurdukları satış yeri, depo, sera gibi yerlerle ilgili bilgiler. 7- Döner Sermaye Makbuzu	2 Gün öndenetim tamamlandıktan sonra (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)
52	Bitki Pasaportu	1- Başvuru dilekçesi 2- Döner Sermaye Makbuzu	2 Gün öndenetim ve yıllık denetim yapıldıktan sonra (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)
53	ÇKS İlk Kayıt	1- Çiftçi Kayıt Formu (Form A) 2- Çiftçilik Belgesi 3- Tarım arazilerine ekilen ürünlerin muhtarlıkça onaylı formu (Form B) Çiftçi, muhtar, aza imzalı 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5- Döner Sermaye Makbuzu 6- Kira Sözleşmesi veya muvaffakatname, taahhütname	5 Gün.

54	Üretici Kayıt Defteri	1- Sözlü Başvuru 2- Hastalık veya zararlı örneği teşhiste tereddüt durumunda arazi kontrolü 3- Döner Sermaye Makbuzu	30 Dakika. (Arazi Kontrolü Hariç)
55	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	1 Gün.( Hayvan Kontrolü Hariç)
56	Mera Tecavüzü İhbarları	1- Dilekçe	15 Gün.
57	Karantina Uygunluk Yeri Belgesi	1- Kapasite Raporu 2- Dilekçe 3- Döner Sermaye Makbuzu	2 Gün.

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

#### İlk Müracaat Yeri

İsim : Orhan SOYLU  
Unvan : İlçe Müdürü  
Adres : Orhangazi Mah.91278.Sok. No:17  
Tel : 03327131151-7101053  
Fax : 03327101113  
e-Posta : 42.eregli@tarim.gov.tr

#### İkinci Müracaat Yeri

İsim : Edip ÇAKICI  
Unvan : Konya/Ereğli Kaymakamı  
Adres : Konya/Ereğli Kaymakamlığı  
Tel : 03327131229  
Fax : 03327126447  
e-Posta : eregli@icisleri.gov.tr