

**EREĞLİ GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sporcu Lisansı	1- Kimlik Fotokopisi 2- Fotoğraf(1 Adet) 3- Sağlık Raporu 4- Tescil Fişi(Kulüp lisansı ise Kulüp Yetkilisi, Ferdi lisans ise Kurum yetkilisi) tarafından doldurulacaktır.	1 Gün
2	Derece Verilmesi	1- Talep Dilekçesi	1 Gün
3	Cezası Yoktur	1- Talep Dilekçesi	1 Saat
4	Ücretsiz Tahsis(Tüzel)	1- Talep Dilekçesi 2- Yetki Belgesi 3- İmza Sirküsü	1 Saat
5	Ücretsiz Tahsis(Gerçek)	1- Talep Dilekçesi	1 Saat
6	Ücretli Tahsis(Tüzel)	1- Talep Dilekçesi 2- Yetki Belgesi 3- İmza Sirküsü 4- Sözleşme 5- Dekont	1 Gün
7	Ücretli Tahsis(Gerçek)	1- Talep Dilekçesi 2- Sözleşme 3- Dekont	1 Gün
8	Resmi Spor Müsabakaları Düzenlenmesi	1- İlgili Federasyon yazısı veya fikstürü 2- Personel görevlendirme 3- Müsabaka Tutanağı 4- Personel Bordrosu	Değişiklik gösterir
9	Özel Spor Müsabakaları Düzenlenmesi	1- Talep Dilekçesi 2- Personel görevlendirme	Değişiklik gösterir
10	Özel Spor Salonları Denetimi	1- Denetim Formu 2- Personel görevlendirme	Değişiklik gösterir
11	Covid-19 Denetimi	1- Denetim Formu 2- Personel görevlendirme	Değişiklik gösterir
12	Törenler	1- Personel görevlendirme 2- Tören Programı 3- Tören Davetiyesi	1 Hafta
13	Okul Sporları	1- İlçe Tertip Komitesi 2- Fikstür 3- Personel Görevlendirme 4- Müsabaka Tutanağı 5- Gözlemci Tutanağı 6- Personel Bordrosu	Değişiklik gösterir
14	Yaz Spor Okulları	1- Başvuru Formu 2- Duyuru 3- Antrenör Talep Formu 4- Antrenör Takip Formu 5- Sporcu Devam Çizelgesi	Değişiklik gösterir
15	Yetenek Taraması	1- Başvuru Formu 2- Veli İzin Belgesi 3- Sağlık Raporu	Değişiklik gösterir
16	CİMER'e Yapılan Başvurular	Elektronik Ortamda Gönderilmektedir.	3071 Sayılı Dilekçe Kanununa göre 30 gün içinde
17	Açık Kapı'ya Yapılan Başvurular	Elektronik Ortamda Gönderilmektedir.	Değişiklik gösterir
18	Staj	1- Stajyer Başvuru Formu 2- İlgili Eğitim Kurumundan alınan staj kabul evrakları 3- Stajyer Dosyası	Değişiklik gösterir

İlk Müracaat Yeri;

İsim : Taner GEÇER
Unvan : Bilgisayar İşletmeni
Adres : Namık Kemal Mh. Şht. Sait Ertürk Cd.
No:97/A
Telefon : 713 48 03
Faks : 714 48 03
E-Posta : konyaeregli@gsb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri;

İsim : Cumaali ÖZİNCE
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Namık Kemal Mh. Şht. Sait Ertürk Cd.
No:97/A
Telefon : 713 48 03
Faks : 714 48 03
E-Posta : konyaeregli@gsb.gov.tr