

EREĞLİ (KONYA) İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1	T.C. Kimlik Kartı Umuma Mahsus Pasaport Sürücü Belgesi ORTAK HÜKÜMLER	Randevu/Sıra: Müracaat öncesinde https://randevu.nvi.gov.tr web sayfasından veya "Alo 199" çağrı merkezi aracılığıyla randevu alınması (Zorunlu hallerde randevusuz müracaat yapılabilir) ve randevu saati öncesi Müdürlükteki sıramatikten sıra alınması gerekir. Ödeme İşlemleri: Değerli kâğıt bedeli, harç bedeli ve 2918 sayılı Kanununun 131. maddesi kapsamında alınan hizmet bedeli tahsilâtının Vergi Dairesi Müdürlükleri, PTT şubeleri veya Maliye Bakanlığının anlaşma yaptığı bankalar aracılığı ile <u>müracaat öncesi yapılması gerekir.</u> Fotoğraf: Başvuruda kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş ve 5x6 ebadında biyometrik olması gereklidir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve <u>biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmez.</u>	15 Dakika
2	T.C. Kimlik Kartı Müracaatı	1- Nüfus Cüzdanı/Kimlik kartı veya kimliğini kanıtlayacak resmî belge 2- Kişi kendini tanıttak bir belge ibraz edemezse, kimlik doğrulama için annesi, babası, eşi varsa ergin çocuğu veya kardeşlerinden birisi ile müracaat etmesi gerekmektedir. 3- Kişinin kimliğinde tereddüt hasıl olursa kimlik tespitine yönelik mülki idare amirinin emriyle kolluk kuvvetlerince tahkikat yaptırılabilir. 4- Diğer hallerde T.C. Kimlik Kartı Müracaatı Yönetmeliği ve Yönergesi hükümlerince hareket edilir	15 dakika
3	Sürücü Belgesi	1-Kimlik kartı veya kimliğini kanıtlayacak resmî belge 2-Sürücü Sertifikası (Elektronik ortamda sistemden kontrol edilmektedir.) 3-Sürücü Sağlık Raporu, kan grubunu belirtir belge veya yazılı beyan 4- Adli Sicil Belgesi (Elektronik ortamda sistemden kontrol edilmektedir.) 5- Yurt Dışından Alınan Öğrenim Belgelerinin Noter Tasdikli Tercümesi, 6- Değişirme/Yenilemelerde (Kayıp/ Çalıntı Değilse) Mevcut Sürücü Belgesi.	15 dakika
	Sürücü Belgesi Tebdil Dış Ülkelerde Alınan Sürücü Belgesi Değişirme	1- Yabancı Sürücü Belgesinin Aslı ve Renkli Fotokopisi, 2- Yabancı Sürücü Belgesinin, Noter veya Konsolosluk Onaylı Türkçe Tercümesi, 3- Kimlik kartı veya kimliğini kanıtlayacak resmî belge 4- Sürücü Sağlık Raporu, kan grubunu belirtir belge veya yazılı beyan 5- Öğrenim Belgesi, Yurt Dışından Alınan Öğrenim Belgelerinin Noter Tasdikli Tercümesi, 6- Değerli kâğıt, harç bedeli ve vakıf payının yatırılmış olması	15 dakika
4	Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport	Pasaport belgesi alacak kişinin bizzat müracaat etmesi ve başvuru sırasında ibraz edilmesi gereken diğer belgelerin hazır edilmesi gerekmektedir. Yedi yaşını tamamlamış kişilerden parmak izi alınmaktadır. 1- Nüfus Cüzdanı/Kimlik kartı veya geçici kimlik belgesi ile bizzat müracaat 2- Öğrenci belgesi (Harçsız pasaport için gerekebilir) 3- Daha önce alınmış, iptal işlemi uygulanmamış geçerli/ geçersiz pasaportlar 4- Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi	15 dakika
5	Uluslararası Aile Cüzdanı Düzenlenmesi	1- Eşlerin kimlikleriyle beraber birlikte müracaatları 2- Son altı ay içerisinde çekirilen 2'şer adet fotoğraf 3- Değerli kâğıt bedeli (Müracaat sırasında ilgili personele ödenir)	30 dakika
6	Mavi Kart	1- Müracaat eden kişinin uyruğunu taşıdığı diğer ülke makamlarınca düzenlenmiş kimlik kartı, 2- Pasaportu ve varsa mevcut mavi kartı 3- Son 6 ay içerisinde çekilmiş iki adet fotoğraf 4- Değerli kâğıt bedeli (Müracaat sırasında ilgili personele ödenir)	5 Dakika
7	Doğum Bildirimi Sağlık Kuruluşunda/sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen	1- Bildirime yetkili kişinin kimlik kartı veya kimliğini kanıtlayacak resmî belge 2- Doğum raporu (doğumu gösteren resmî belge) 3- Vekâleten yapılacak beyanlarda (Çocuğun adını da belirten özel vekillik belgesi)	10 dakika
	Sözlü Doğum Bildirimi Sağlık Kuruluşu dışında/sağlık personeli nezareti olmadan	1- Bildirime yetkili kişinin kimlik kartı veya kimliğini kanıtlayacak resmî belge Doğum bildirimi üzerine hazırlanan dilekçe ve formlar İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilir. Doğum olayı hakkında araştırma yapılır, gelecek cevaba göre işlem tesis edilir.	1 Ay
8	Evlenme Bildiriminin Tescili	1- Belediye Evlendirme Memurluğundan gönderilecek 2 adet MERNİS Evlendirme Bildirimi	5 dakika
9	Ölüm Bildirimi	1- Normal ölüm olayları il/ilçe sağlık müdürlüğü tarafından tescil edilir. 2- Diğer hallerde (adli vaka vs.) ölümü bildirmekle yetkili resmi kurumlardan (Hastane, savcılık gibi) gönderilecek ölüm formu	5 dakika
10	Ölü olduğu halde nüfus kütüklerinde sağ görünenlerin ölüm kaydının yapılması	1- Dilekçe 2- Sağlık kuruluşları veya özel hastanelerce düzenlenen kayıtlara dayanarak ölüm olayına ilişkin kamu kuruluşlarınca verilmiş yazı veya raporlar, trafik kazalarıyla ilgili raporlar, mahkeme kayıtları, mahkeme kararları veya benzeri belgeler kabul edilir. 3- Herhangi bir belge verilemediği takdirde; ölünün hısımlarının ve ölüm olayını bilenlerin kimlikleri ile yerleşim yeri adresleri tespit edilir. Belgeler bir yazı ekinde güvenlik makamlarına mülki idare amirliği aracılığı ile gönderilerek ilgili kişinin ölümünün araştırılması istenir. Araştırma sonucuna göre işlem yapılır.	20 gün
11	Nüfus Kayıt Örneği ile Yerleşim Yeri Adres Belgesi	Nüfus kayıt örneği ve Yerleşim Yeri Adres belgesinin e-Devlet Sistemi üzerinden alınması esastır. e-Devlet Sistemi üzerinden alınmadığı takdirde; 1- Kimlik kartı veya kimliğini kanıtlayacak resmî belge, 2- Vekillik belgesi (bu konuda yetki verdiğine dair vekillik belgesinin nüfus müdürlüğüne ibraz edilmesi gerekmektedir.)	2 Dakika
12	Adres Beyanı	1- Kimlik kartı veya kimliğini kanıtlayacak resmî belge 2- Beyan edilen konut sistemde boş görünüyorsa; beyan yeterlidir. 3- Konut dolu görünüyorsa, kendi adına elektrik, su ve telefon faturası, abonelik sözleşmeleri 4- Birlikte oturulduğu beyan edilen kişi ile beraber müracaat 5- Vekillik belgesi (bu konuda yetki verdiğine dair vekillik belgesinin nüfus müdürlüğüne ibraz edilmesi gerekmektedir.)	5 Dakika
13	Tanıma (Evlilik dışı doğan çocuğun baba tarafından tanınarak kendi soyadı ile kaydedilmesi işlemi)	1- Kimlik kartı veya kimliğini kanıtlayan resmî belge 2- Dilekçe/Tanıma senedi (Başvuru sırasında MERNİS ten alınır) 3- Doğum raporu (Çocuk henüz nüfusta kayıtlı değilse doğum gösteren resmî belge) 4- Anne başvuru esnasında hazır ise kişinin kimliğini ispat edeceği bir belge, hazır değilse kimlik bilgileri ile yerleşim yeri adres bilgileri	10 Dakika
14	Mahkeme Kararları Tescili	Kesinleşmiş mahkeme kararları (Boşanma, Yaş Tashihi, Gaiplik, Kayıt Düzeltme vb.) ilgili mahkemelerin yazı işleri müdürlüğüne en geç 10 gün içinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilir.	5 Dakika
15	Önceki Soyadının Kullanılması	1- Kimlik kartı veya kimliği kanıtlayacak resmî belge 2- Dilekçe	5 Dakika
16	Din Hanesinde Değişiklik	1- e-Devlet Sistemi üzerinden elektronik başvuru ile müracaat, 2- Bizzat müracaat halinde kimliği ispatlayacak resmî belge	5 Dakika
17	Saklı Nüfus İşlemleri (On sekiz yaşını tamamlayıncaya kadar herhangi bir nedenle aile kütüklerine kayıt edilmemiş olan ve yabancı bir devlette vatandaşlık bağı bulunmayan kişilerin Nüfusa Tescil Edilmesi)	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe ile müracaat 2- Saklı nüfus ilmühaberi-dilekçe-beyan formu, 3- Saklının ana ve babası ile varsa kardeşlerinden en az ikisinin ifadesi 4- Saklıyı tanıyan en az kendi yaşıtı iki kişinin ifadesi, 5- İkamet ettiği yer köy/mahalle muhtarı ile iki üyenin ifadesi, 6- Öğrenim gördüğünü beyan etmesi halinde ilgili okul müdürlüğünden temin edilecek okul ve kimlik bilgilerine ilişkin belge veya varsa diplomanın tasdikli örneği, 7- Fotoğraf (6 adet)	3 Ay
18	Nüfus kütüklerinde yanlış olduğu iddia edilen bilgilerin araştırılması/düzeltilmesi	1- Kimlik kartı veya kimliği kanıtlayacak resmî belge ve gerekli hallerde dilekçe 2- Varsa iddiayı kanıtlayan belgeler (Yoksa arşivden dayanak belgeleri incelenir, kişi başka ilçeye kayıtlı ise o ilçe nüfus müdürlüğü ile irtibata geçilir)	30 Dakika
19	Bilgi Edinme	1- İlgili yönetmelik ekinde yayımlanan örnek dilekçeye uygun yazılmış bir dilekçe 2- Elektronik posta veya Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Başvurusu	15 iş günü 30 iş günü

Not: Kimliği kanıtlayacak belge olarak; Kimlik kartı, nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, basın kartı, yabancılara mahsus ikamet tezkeresi, yabancı ülke kimlik kartı gibi belgelerden biri istenir. Ayrıca müracaatçıdan sistem üzerinden temin edilen öğrenim belgesi, adli sicil raporu, sağlık raporu, değerli kâğıt, vakıf payı ve harç bedeli ödendi makbuzlarının sistemden görünmemesi hallerinde kâğıt ortamında istenebilir. Tahkikat gerektiren işlemler, ulaşılan/elde edilen sonuçlar doğrultusunda yeni bir işlem gerektirdiği durumlar ortaya çıkarsa bu tabloda belirtilen süreden daha uzun sürebilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Fedai TOĞRUL
Unvan : Nüfus Müdürü
Adres : Ereğli (Konya) İlçe Nüfus Müdürlüğü
Tel : 332 710 19 09
Faks :
e-posta: ereqli42@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Edip ÇAKICI
Unvan : Kaymakam
Adres : Ereğli (Konya) Kaymakamlığı
Tel : 332 713 32 36
Faks : 332 712 64 47
e-posta: ereqli@icisleri.gov.tr